

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
протокол №1
от 28 августа 2014 г.

Утверждено
приказом директора
МОУ «Лесноуколовская основная
общеобразовательная школа»
Красненского района Белгородской
области

Н.А. Ушаков
«28» августа 2014 г, №168

Порядок приема в муниципальное общеобразовательное учреждение «Лесноуколовская основная общеобразовательная школа»

1 Общие положения

1. Настоящий Порядок приёма в муниципальное общеобразовательное учреждение «Лесноуколовская основная общеобразовательная школа» Красненского района Белгородской области разработан в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, защиты интересов ребёнка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.
2. Настоящий локальный акт определяет порядок приема в муниципальное общеобразовательное учреждение «Лесноуколовская основная общеобразовательная школа» Красненского района Белгородской области (далее - Учреждение) на основе:
 - Пункт. 8 ч. 3 ст. 28, ч. 2 ст. 30, ч. 9 ст. 55, ч. 5 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 июля 2012 г. № 521 «О внесении изменений в Порядок приёма граждан в общеобразовательные учреждения, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 февраля 2012 г. № 107»;
 - Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 февраля 2012 г. №107;
 - Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.06.2012 №ИР-535/03 «О правилах приема в общеобразовательные учреждения»;
 - Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.05.2013 №08-548 «О приеме в общеобразовательные учреждения»;
 - Письма Минобрнауки России от 01.04.2013 № ИР-170/17 «О Федеральном законе "Об образовании в Российской Федерации"»
 - Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 года № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».
 - Устава МОУ «Лесноуколовская основная общеобразовательная школа».
3. При приеме граждан для обучения образования по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования Учреждение должно обеспечивать прием граждан, которые проживают на территории, закрепленной приказом отдела образования администрации Красненского района (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования. <*>
4. Категории граждан, имеющих право обращаться с заявлением о зачислении в Учреждение:
 - родители (законные представители) несовершеннолетних граждан, проживающих на территории, закрепленной за муниципальным общеобразовательным учреждением

«Лесноуколовская основная общеобразовательная школа» Красненского района Белгородской области;

- иностранные граждане, временно проживающие на территории, закрепленной за муниципальным общеобразовательным учреждением «Лесноуколовская основная общеобразовательная школа» Красненского района Белгородской области. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с Порядком, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 февраля 2012 г. N 107, и международными договорами Российской Федерации;

- родители (законные представители) несовершеннолетних граждан, не проживающих на территории, закрепленной за Учреждением, после завершения приема несовершеннолетних граждан, проживающих на территории, закрепленной за Учреждением (при наличии свободных мест).

2. Правила приема в 1-й класс Учреждения

2.1. В первый класс Учреждения принимаются дети, достигшие на 1 сентября текущего года 6 лет и шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

2.2. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель образовательного учреждения - отдел образования администрации Красненского района - вправе разрешить приём детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте.

2.3. Прием заявлений в 1 класс для лиц, проживающих на закрепленной территории, начинается с 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.4. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Учреждение, закончив прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа.

2.5. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

В заявлении родителями (законными представителями) в обязательном порядке указываются следующие сведения о ребенке:

- фамилия, имя, отчество;

- дата и место рождения;

- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка.

2.6. Учреждение осуществляет прием документов в соответствии со следующим перечнем:

- ксерокопия свидетельства о рождении ребенка (оригинал предъявляется);

- ксерокопия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории (оригинал предъявляется).

- заверенные нотариусом копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации

(для ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства);

2.7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предъявлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

2.8. Прием документов для поступления в Учреждение осуществляется по адресу: село Лесное Уколово, улица Лесная, 35 . Прием документов ведется ежедневно, кроме выходных дней.

2.9. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.10. Основанием для отказа в приеме документов в Учреждение является:

- недостижение ребенком возраста 6 лет 6 месяцев на 1 сентября календарного года;
- отсутствие свободных мест в Учреждении. Наполняемость классов устанавливается в количестве 25 человек;
- предоставление документов в нечитабельном виде или наличие в письменном заявлении и прилагаемых к нему документах неразборчивых записей и повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание заявления и документов;
- предоставление документов лицом, не являющимся законным представителем.

2.11. В случае отказа в предоставлении места в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в учреждение обращаются в отдел образования администрации Красненского района.

2.12. Прием учащегося в любой класс Учреждения осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.13. При приеме граждан в Учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами:

- 1) уставом Учреждения;
- 2) лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- 3) свидетельством о государственной аккредитации;
- 4) данным локальным актом;
- 5) основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением;
- 6) другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

2.14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.15. Подписью родителей (законных) представителей учащегося фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.16. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

2.16. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении в течение всего времени обучения ребенка.

2.17. Зачисление ребенка в Учреждение осуществляется путем издания приказа директора после приема всех необходимых документов.

3. Правила приема обучающегося во 2-9 класс

3.1. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

3.2. Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

3.4. Родители (законные представители) ребенка предъявляют:

- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка;

- оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории (оригинал предъявляется),

- личное дело учащегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее;

- заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.5. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.6. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

3.8. Основанием для отказа в приеме документов в учреждение является следующее:

- отсутствие свободных мест в соответствующем классе. Наполняемость классов устанавливается в количестве 25 человек;

- предоставление документов в нечитабельном виде или наличие в письменном заявлении и прилагаемых к нему документах неразборчивых записей и повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание заявления и документов;

- предоставление документов лицами, не являющимися законными представителями;

- отсутствие требуемого предпрофиля, профиля обучения;

- отсутствие в учебном плане иностранных языков.

3.9. В случае отказа в приеме ребенка в Учреждение родитель (законный представитель) вправе в письменном виде или устно обратиться в отдел образования администрации Красненского района.

3.10. Зачисление в Учреждение в течение учебного года в первый и все последующие классы оформляется на основании заявления одного из родителей, прилагающихся к нему документов приказом директора Учреждения в тот же день.

3.11. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение устанавливает график приема документов.

3.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.13. Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации .

4. Порядок приема обучающихся, прибывших из стран ближнего и дальнего зарубежья, без личного дела, выбывших из учреждений начального и основного общего образования.

4.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и международными договорами Российской Федерации.

4.2. Для зачисления ребенка, прибывшего из стран дальнего зарубежья, или без личного дела, на основании заявления родителя (законного представителя) по приказу директора Учреждения устанавливается уровень

обученности ребенка в 1-6 классах по русскому языку, математике, технике чтения, иностранному языку, в 7-9 классах по русскому языку, алгебре, геометрии, физике, химии, иностранному языку. На основании результатов диагностики ребенок зачисляется в соответствующий класс. Предметы, которые не изучались за рубежом, обучающийся сдает за соответствующий период обучения экстерном.

4.3. Для зачисления ребенка, прибывшего из стран ближнего и дальнего зарубежья, документы предоставляются родителем (законным представителем) с переводом на русский язык.

4.4. Для зачисления ребенка, отчисленного из учреждений начального и основного общего образования, предоставляется академическая справка с указанием итогов обучения по общеобразовательным предметам. Предметы, не изучавшиеся в учреждении общего образования, ребенок сдает экстерном.

5. Документация по приему в Учреждение:

5.1. При приеме на каждого обучающегося, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы:

- заявление родителей (законных представителей) учащегося;
- копия свидетельства о рождении ребенка либо заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) – для закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания;
- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории;
- копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для родителей (законных представителей) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, и иностранных граждан или лиц без гражданства);
- другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (по усмотрению родителей (законных представителей)).

5.2. Данные о детях, принятых в Учреждение, заносятся в Алфавитную книгу обучающихся.

6. Срок действия Порядка

6.1. Порядок вступает в силу с момента его утверждения.

6.2. Срок действия настоящего Порядка не ограничен. Изменения и дополнения вносятся в соответствии с порядком: рассмотрение, обсуждение и принятие на общем собрании работников, утверждение приказом директора Учреждения (как вносимых изменений, так и новой редакции).

Статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2010, N 31, ст. 4196; 2011, N 31, ст. 4701).

Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301)).

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 1, ст. 16; 2011, N 19, ст. 2715));

Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (пункт 28 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 30, ст. 2939; 1996, N 18, ст. 2144; 1997, N 8, ст. 952; 2000, N 13, ст. 1370; 2002, N 34, ст. 3294; 2004, N 52, ст. 5493; 2008, N 14, ст. 1412; 2010, N 37, ст. 4701; N 46, ст. 6024; 2011, N 44, ст. 6282).